



## Hinweise für die Referenten des Erfahrungsaustausches

Der ANSSTAND e.V. möchte seinen Referenten keine Beschränkungen bezüglich Ihrer Vorträge beim Erfahrungsaustausch auferlegen, erlaubt sich jedoch einige Hinweise, um Problemen, die in der Vergangenheit aufgetreten sind, künftig zu vermeiden:

- Sie haben, sofern vom ANSSTAND e.V. für den jeweiligen Erfahrungsaustausch nicht ausdrücklich etwas anderes festgelegt wurde, 35 Minuten Zeit für Ihre Präsentation. Bitte kalkulieren Sie dabei am Ende ausreichend Zeit für direkte Fragen zu Ihrem Thema ein. Wir empfehlen, hierfür etwa 7 - 10 Minuten vorzusehen, bei Themen von allgemeinem Interesse ggf. etwas mehr. Bitte bemühen Sie sich, Ihre Redezeit nicht zu überschreiten.
- Bitte bedenken Sie, dass wir zum Erfahrungsaustausch in der Regel von 80 – 100 Teilnehmern ausgehen. Auf den Zuschnitt des Tagungsraums haben wir dabei nur bedingt Einfluss. Es kann vorkommen, dass der Raum relativ lang ist. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Schriftgröße auf Ihren Vortragsfolien. Wir empfehlen, mindestens eine 18er Schrift (Powerpoint) zu verwenden.
- Wir möchten Ihren Vortrag nach dem Erfahrungsaustausch auf unseren Webseiten zum Download anbieten. Bitte berücksichtigen Sie hierfür:
  - Falls Sie außergewöhnliche Schriftarten verwenden (die nicht zum üblichen Standard von Windows gehören), dann liefern Sie uns diese bitte mit bzw. versuchen Sie nach Möglichkeit, solche Schriftarten zu vermeiden
  - Versuchen Sie, die Dateigröße Ihrer Präsentation (wegen des Downloadumfangs) möglichst klein zu halten. Insbesondere bei eingebetteten Grafiken besteht die Gefahr, dass sie den Umfang sehr stark vergrößern, insbesondere dann, wenn sehr große Bilder mit der Formatierungsoption innerhalb von Powerpoint verkleinert werden („kleingezogen“ werden)
  - Stellen Sie uns nach Möglichkeit eine Datei im Originalformat (vorzugsweise Powerpoint) zur Verfügung: Wir möchten eine Vorlaufseite mit Hinweis auf den Erfahrungsaustausch einfügen, bevor wir die Datei im PDF-Format auf unserem Server ablegen (Wir werden erst dann einen Schutz gegen Entnahme einzelner Teile einfügen).
- Wir würden uns freuen, wenn wir Ihren ausgearbeiteten Vortrag bereits vorab, etwa eine Woche vor dem Erfahrungsaustausch zur Verfügung gestellt bekommen könnten. Zum einen beschleunigt dies die Verfügbarkeit zum Download nach der Veranstaltung, zum anderen erlaubt es dem Moderator, entsprechende Zeiten für Fragen und Diskussionen einzuplanen.

Ihr ANSSTAND e.V. Organisationsteam

ANSSTAND e.V. · Interessenvertretung der **Anwender** des **Systementwicklungsstandards** V-Modell®

c/o IABG mbH · Kaiserstraße 185-197 · D-53113 Bonn · Telefon: 49 (228) 91767-0 · Fax: 49 (228) 91767-70

Postbank Hamburg · BLZ 200 100 20 · Konto-Nr. 734 882-200

Internet: <http://www.ansstand.de> · E-Mail: [postfach@ansstand.de](mailto:postfach@ansstand.de)

Vorstand: Markus Reinhold (Sprecher) · Hubert Biskup · Andrea Juchem · Hans-Joachim Neußer · Axel Simetzberger